

## **ZARZĄDZENIE NR 2/2023**

### **KIEROWNIKA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TUROŚLI**

z dnia 22 grudnia 2023 r.

#### **w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Turośli**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) oraz zarządzenia Nr 4/08 z dnia 01 kwietnia 2008 roku w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji majątku znajdującego się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Turośli w następującym składzie:

1. Karolina Łazarczyk – przewodnicząca
2. Martyna Chaberek - członek
3. Ludwika Długozima - członek
4. Renata Remiszewska - członek

**§ 2.** Zobowiązuje Głównego Księgowego do zapoznania komisji z instrukcją inwentaryzacyjną.

**§ 3.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1/ środki trwałe i pozostałe środki trwałe,
- 2/ środki pieniężne,
- 3/ druki ścisłego zarachowania,
- 4/ wartości niematerialne i prawne,

**§ 4. 1.** Składniki majątku należy inwentaryzować w formie spisu z natury na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację środków pieniężnych w kasie należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z ksiąg w formie protokołu kontroli kasy, natomiast środki pieniężne na rachunkach bankowych w drodze potwierdzenia sald.

3. Inwentaryzację należności i zobowiązań należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację dla pozostałych składników aktywów i pasywów należy przeprowadzić metodą weryfikacji ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników.

**§ 5.** Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiedzialna jest Pani Karolina Łazarczyk - przewodnicząca komisji inwentaryzacyjnej.

**§ 6.** Przeprowadzenie pozostałych prac inwentaryzacyjnych (inwentaryzacja w drodze weryfikacji bądź uzgodnienia sald, wycena, ustalenie i ewidencja różnic inwentaryzacyjnych) po uprzednim ich rozliczeniu przez komisję inwentaryzacyjną i zatwierdzeniu przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Turośli należy do obowiązków Głównego Księgowego .

§ 7. 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu ewidencyjnego na dzień 31.12.2023 r.

2. Sporządzenie i przedłożenie protokołu przez Przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć w terminie do 15.01.2024 r.

3. Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu (potwierdzeniu) przez Głównego Księgowego.

§ 8. Przyjmuje się dzień 30.01.2024 r., jako termin zakończenia prac przez komisję inwentaryzacyjną.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia prac przez komisję.

KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Turośli  
  
Agnieszka Dorocka